

สรุปผลการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน
(Fundamental Level)

หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้ตรวจประเมิน : 28 มีนาคม 2556

วันที่ตรวจประเมิน : นายอนุชิต อนุสวัสดิกุล และนางสาวอรนุช เฉยเคารพ

ผลการตรวจ รับรอง	คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
	96.71%	✓		

สรุปผลการตรวจในภาพรวม
<p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน/ สร้างบรรยากาศความสามัคคี ทำให้การดำเนินการ PMQA ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีรูปแบบการทำงานเป็นทีม สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่เป็นระบบมีการเชื่อมโยงระหว่างกัน เป็นการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวม</p> <p>- PMQA ถือเป็นเครื่องมือในการใช้บริหารงานของผู้บริหารระดับสูง สศก.จึงควรนำ PMQA มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการปรับปรุงและการนำไปปฏิบัติให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม จนกลืนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (HPO) ในอนาคต</p>

สรุปผลการตรวจรายหมวด		
หมวด	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
ลักษณะสำคัญขององค์กร		- ควรมีการกำหนดประเด็นสำคัญในการเปรียบเทียบคู่แข่งเพื่อการพัฒนาของส่วนราชการให้ชัดเจน และควรนำหน่วยงานภาคเอกชนที่มีภารกิจเกี่ยวเนื่องกัน เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย บ. CP All เป็นต้น เข้ามาเป็นคู่แข่งด้วย
1. การนำองค์กร	มีการดำเนินการ เรื่องการมอบอำนาจอย่างเป็นระบบ โดยหลังจากมอบอำนาจแล้วมีการติดตามผลการมอบอำนาจ และนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาแก้ไข	- ควรให้ความสำคัญกับการทบทวนการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสศก.โดยวางกรอบการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เช่น ทบทวนทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกรม (ข้อกำหนด EU /

สรุปผลการตรวจรายหมวด		
หมวด	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	ข้อตกลง AEC เป็นต้น) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของ สศก. สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ทันทันที - ควรกำหนดแนวทางการสื่อสารทิศทางองค์กรให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มบุคลากร/เป็นระบบ/ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2.การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ/เชื่อมโยงกับหมวดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สศก.เป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายการเกษตรที่มีความสำคัญต่อประเทศ จึงควรต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันกาลและครอบคลุม - ควรนำข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นประเด็นในการพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการสร้างเครือข่ายที่สามารถทำงานตอบสนองต่อพันธกิจหลักของสศก.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามสศก.ควรมีระบบการตรวจสอบทานข้อมูลที่ได้รับจากเครือข่ายนั้นด้วย	- การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรจำแนกเป็นกลุ่มออกมาให้เห็นอย่างเฉพาะเจาะจง/ชัดเจนว่ามีใครเข้ามาเกี่ยวข้องทางตรง/ทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดกลุ่มเป้าหมายถูกต้อง และเพื่อจะได้หาความต้องการและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม อันจะช่วยให้การดำเนินการต่อกลุ่มต่างๆ บรรลุเป้าหมาย เช่น กำหนดกลุ่มรัฐบาล แยกออกจากกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลของสศก. ต่อรัฐบาลไปในแนวทางเพื่อการตัดสินใจ/กำหนดนโยบายของประเทศ สำหรับกลุ่มหน่วยงานของรัฐควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นกระทรวงใดหรือกรมใด เป็นต้น - ควรมีการประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ กับแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	- มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุนครบถ้วน	- มีการสำรวจผู้มาใช้บริการหน้าเว็บไซต์ว่ามี ความพึงพอใจหรือไม่ (poll & vote) แต่ยังไม่มีการสำรวจในเรื่องข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง ดังนั้นจึงควรออกแบบสำรวจให้ครอบคลุมทั้งหมด และควรตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนด

สรุปผลการตรวจรายการหมวด		
หมวด	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำ Dashboard รายงาน ข้อมูล real time สำหรับผู้บริหาร เช่น วิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร นโยบายและการวางแผนติดตามประเมินผลฐานความรู้และสารสนเทศ การบริหารจัดการองค์กร แต่อย่างไรก็ตามควรจะได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการรายงานผลให้มีความเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้นในปีต่อไป 	<p>ข้อมูลใส่ในหน้าเว็บไซต์และทบทวนติดตามผลเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรองข้อมูลด้วยแนวทางที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหาย - การจัดการความรู้ควรกำหนดเรื่ององค์ความรู้ที่เป็นพันธกิจหลักของกรมให้มากขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่จะทดแทนข้าราชการเกษียณในอนาคต
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจความพึงพอใจกลุ่มบุคลากรแต่ละกลุ่ม/นำมาจัดทำแผนสร้างความพึงพอใจ/นำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง/ประเมินผล - มีการส่งเสริม/สร้างความก้าวหน้าให้แก่กลุ่มข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทั้งการกำหนดหลักสูตรและวิทยากรให้สอดคล้องกับความต้องการ/ยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลักของสศก ทั้งนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สศก.เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. การจัดการกระบวนการ	<p>มีกระบวนการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และความท้าทายขององค์กรได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนสำรองฉุกเฉินของ สศก. มีเฉพาะในเรื่องระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ควรมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินในด้านอื่นด้วย เช่น ภัยพิบัติ (น้ำท่วม ไฟไหม้แผ่นดินไหว) - การปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการด้านข้อมูล ควรคำนึงถึงความเชื่อมโยงการดำเนินการในหมวด 4 ของ PMQA ด้วย
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	-	-